



AKADEMIE TEILNAHME- BEDINGUNGEN

I. ANMELDUNG UND VERTRAGSSCHLUSS

(1) Die Anmeldung zu den Trainings oder Veranstaltung der Interstuhl Akademie ist auf folgenden Wegen möglich: per Brief | per Telefon | per Telefax | per E-Mail | direkt über den Webshop der Interstuhl-Akademie.

Kontaktdaten:

Interstuhl Büromöbel GmbH & Co. KG,
Interstuhl-Akademie, Brühlstr. 21,
72469 Meßstetten-Tieringen
Telefon: 07436 / 871 166 | Fax: 07436 / 871 110
E-Mail: info@interstuhl.de
www.interstuhl.com/de-de/akademie.php

(2) Auf der Anmeldung müssen folgende Daten vollständig angegeben werden:

(Unternehmens-)anschrift und ggf. Rechnungsanschrift (falls abweichend) | Telefonnummer | Faxnummer | E-Mail-Adresse | Vor- und Zunamen der teilnehmenden Personen.

(3) Die Anmeldungen sind verbindlich. Die Interstuhl-Akademie bestätigt die verbindliche Anmeldung per E-Mail. Der Vertrag kommt durch die Bestätigung der Teilnahme seitens der Interstuhl-Akademie zustande. Erfolgt eine entsprechende Bestätigung jedoch nicht, kommt der Vertrag mit Rechnungsstellung, sollte auch diese nicht vor dem Veranstaltungstermin erfolgen, spätestens mit der Teilnahme der angemeldeten Person an der Veranstaltung zustande.

(4) Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs bei der Interstuhl-Akademie berücksichtigt. Sollte die Veranstaltung bereits ausgebucht sein, teilt dies die Interstuhl-Akademie mit.

II. ABSAGE, KÜNDIGUNG UND ÄNDERUNGEN VON VERANSTALTUNGEN

(1) Eine Mindestteilnehmerzahl ist Voraussetzung für die Durchführung der Trainings. Wird diese nicht erreicht, hat die Interstuhl-Akademie das Recht, die Veranstaltung abzusagen. Dies gilt ebenfalls bei Ausfall eines Trainers/Dozenten, aus anderen wichtigen Gründen oder in Fällen von höherer Gewalt.

(2) Die Interstuhl-Akademie unterrichtet die Teilnehmer von der Absage oder notwendigen Änderungen des Programms, insbesondere von einem Trainer- oder Dozentenwechsel. Ein Anspruch auf Veranstaltungsdurchführung durch einen bestimmten Dozenten besteht nicht. Nachholtermine können anberaumt werden.

(3) Findet kein Nachholtermin statt und muss ein Training absagt werden, erstattet die Interstuhl-Akademie umgehend die bezahlte Teilnehmergebühr. Weitergehende Ansprüche, insbesondere Ersatz- und Folgekosten, sind ausgeschlossen, sofern nicht der Interstuhl-Akademie oder ihren Vertretern oder Erfüllungsgehilfen Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last fällt. Dies gilt insbesondere auch hinsichtlich der Erstattung von Reisekosten wie Flug- oder Bahntickets.

(4) Die Regelungen dieser Allgemeinen Teilnahmebedingungen lassen das Recht des Teilnehmers zur Kündigung aus wichtigem Grund unberührt.

III. VERHINDERUNG UND AUSSCHLUSS VON TEILNEHMERN

(1) Bei Verhinderung eines Teilnehmers kann jederzeit eine Ersatzperson benannt werden.

(2) Die Interstuhl-Akademie ist berechtigt, Teilnehmer in besonderen Fällen, z.B. Zahlungs-

verzögert, Störung der Veranstaltung und des Betriebsablaufs oder einer Gefährdung der übrigen Teilnehmer, von der Teilnahme auszuschließen.

IV. RÜCKTRITT UND NICHTERSCHEINEN

(1) Unabhängig vom gesetzlichen Widerrufsrecht für Verbraucher kann jeder Teilnehmer von verbindlich gebuchten Veranstaltungen zurücktreten, soweit der Rücktritt spätestens 2 Wochen vor Beginn der Veranstaltung gegenüber der Interstuhl-Akademie in Textform | per Brief | per Telefax | per E-Mail erfolgt. Maßgeblich ist der Eingang der Rücktrittserklärung bei der Interstuhl-Akademie.

(2) Abweichend von Absatz 1 muss der Rücktritt bei Inhouse-Schulungen, die beim Kunden vor Ort stattfinden, 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn in Textform gegenüber der Interstuhl-Akademie, ebenda eingehend, erklärt werden.

(3) Bei fristgerechtem Rücktritt wird das bereits gezahlte Entgelt erstattet.

(4) Bei nicht fristgerechtem Rücktritt oder einem vollständigen oder teilweisen Nichterscheinen der angemeldeten Person bei der Veranstaltung, bleibt der Teilnehmer zur Zahlung des Teilnahmeentgeltes verpflichtet. Die Interstuhl-Akademie muss sich jedoch dasjenige anrechnen lassen, was sie in diesem Fall an Aufwendungen erspart. Die Stellung von Ersatzteilnehmern ist auch nach Ablauf der Rücktrittsfrist möglich.

(5) In Fällen eines verspäteten Rücktritts sowie bereits erfolgter Zahlung der Teilnahmegebühr, erhält der Teilnehmer einen Gutschein für ein vergleichbares Training bzw. eine vergleichbare Inhouse-Schulung. Dies gilt auch für Trainingsteilnehmende, die ungeachtet bereits bezahlter Teilnahmegebühr nicht beim Seminar erschienen sind. Eine Barauszahlung der Gebühr ist nicht möglich.

V. HAFTUNG

(1) Die Haftung der Interstuhl-Akademie, ihrer Vertreter oder Erfüllungsgehilfen für Schäden, insbesondere für solche aus Unfällen, Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl, ist ausgeschlossen, soweit der Schaden nicht auf einem vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhalten der Interstuhl-Akademie, ihrer gesetzlichen Vertreter oder ihrer Erfüllungsgehilfen beruht. Das gilt nicht für Schäden aus der Verletzung des Lebens, Körpers oder der Gesundheit, die auf einer fahrlässigen Pflichtverletzung durch die Interstuhl Akademie oder ihrer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen.

(2) Unberührt bleiben Ansprüche nach dem Produkthaftungsgesetz. Ausgenommen von der Haftungsbeschränkung bleibt ferner die Haftung für wesentliche Vertragspflichten.

Im Falle der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten sind Schadenersatzansprüche des Teilnehmers jedoch auf den Ersatz vertragstypischer, vorhersehbarer Schäden beschränkt. Die gleichen Haftungsbeschränkungen gelten für Pflichtverletzungen der gesetzlichen Vertreter, Verrichtungsgehilfen und Erfüllungsgehilfen der Interstuhl-Akademie.

VI. ARBEITSMITTEL UND URHEBERRECHT

Die ausgegebenen Arbeitsunterlagen werden exklusiv den TeilnehmerInnen zur Verfügung gestellt. Sie sind, wie auch die Power-Point Präsentation, urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne schriftliche Einwilligung der Interstuhl-Akademie vervielfältigt oder verbreitet werden. Davon betroffen ist auch das Halten von Trainings unter Zugrundelegung der von der Akademie zur Verfügung gestellten Trainingsunterlagen und / oder des Trainingskonzeptes. Bild- und Tonausschnitte sind ausdrücklich untersagt.

VII. LEISTUNGSUMFANG

(1) Die jeweils angegebenen Teilnahmegebühren / Honorare beinhalten, soweit nicht anders angegeben: Arbeitsunterlagen | Snack | Mahlzeiten | Getränke | Teilnahmebescheinigung | Honorar der Referenten. Dies gilt für Veranstaltungen in Tübingen.

(2) Anreise und Übernachtung sind nicht im Preis enthalten.

VIII. TEILNAHMEGEBÜHREN

(1) Die angegebenen Teilnahmegebühren verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer, soweit nichts anderes vereinbart ist. Die Teilnahmegebühren werden zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn fällig, jedoch nicht vor Zugang der Rechnung. Rechnungszugang kann auch im Nachgang der Veranstaltung erfolgen.

(2) Eine nur zweitweise Teilnahme an der Veranstaltung berechtigt den Teilnehmenden nicht zu einer Minderung der Gebühr.

IX. DATENSCHUTZ

(1) Die Daten der Teilnehmer werden zum Zwecke der Abwicklung, Abrechnung und Werbung gespeichert. Außerdem werden die Daten an unser Mutterunternehmen übermittelt, welche diese Daten zu Werbezwecken nutzt. Mit der Teilnahme erklärt sich der Teilnehmer damit einverstanden, dass fotografische Aufnahmen, die im Rahmen der Veranstaltung gemacht werden, im Internet und in Print zu Werbezwecken veröffentlicht werden. Der Kunde ist über Art, Umfang, Ort und Zweck der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der für die Ausführung von Bestellungen erforderlichen personenbezogenen Daten sowie über

sein Widerspruchsrecht zur Verwendung seines anonymisierten Nutzungsprofils für Zwecke der Werbung, der Marktforschung und zur bedarfsgerechten Gestaltung des Dienstes ausführlich unterrichtet worden (siehe „Nutzungs- und Datenschutzbestimmungen“). Der Teilnehmer stimmt der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten ausdrücklich zu. Die Zulassung zu den Trainings / Veranstaltungen ist nicht von der Erteilung der Einwilligung abhängig. Dem Teilnehmer steht das Recht auf jederzeitigen Widerruf der Einwilligung mit Wirkung für die Zukunft zu. Der Widerruf hat in Textform (per Brief | per Telefax | per E-Mail) an die Interstuhl-Akademie, Brühlstr. 21, 72469 Meßstetten-Tübingen zu erfolgen.

(2) Unberührt bleiben ferner die Rechte eines Teilnehmers nach der DSGVO, insbesondere der Anspruch auf Auskunft über die Verarbeitung, Berichtigung, Löschung, der Einschränkung der Verarbeitung, des Widerspruchs gegen die Verarbeitung von Daten, der Beschwerde bei der Datenschutz-Aufsichtsbehörde sowie der Datenübertragbarkeit.

X. ERFÜLLUNGORT, GERICHTSSTAND UND GELTENDES RECHT

(1) Erfüllungsort für alle gegenseitigen Ansprüche ist der Sitz der Interstuhl-Akademie in Tübingen.

(2) Ist der Kunde Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen, ist ausschließlicher Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag der Geschäftssitz des Unternehmens Interstuhl in Tübingen. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Regelungen. Es gilt deutsches Recht.

XI. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

Sollten einzelne Bestimmungen des Vertrags mit dem Kunden einschließlich dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, so wird hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die ganz oder teilweise unwirksame Regelung soll durch eine Regelung ersetzt werden, deren wirtschaftlicher Erfolg dem der unwirksamen möglichst nahekommt.

STAND: 01/2019

ANFRAGE

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns auf Ihre Anfrage:
www.interstuhl.com/akademie



Ihre Ansprechpartnerin für Fragen zur Interstuhl Akademie:

Daniela Gvozenac
07436 871-166
d.gvozenac@interstuhl.de